

REGULAMIN

świadczenia porad prawnych za pośrednictwem serwisu www.lawyers4u.pl

przez

**Kancelarię SK Lawyers Rafał W. Sikorski i Daria Krzyżanowska
Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów Spółka Partnerska**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin świadczenia porad prawnych za pośrednictwem strony internetowej www.lawyers4u.pl przez Kancelarię SK Lawyers Rafał W. Sikorski i Daria Krzyżanowska Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów Spółka Partnerska, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb udzielania porad prawnych za pośrednictwem strony internetowej www.lawyers4u.pl, z uwzględnieniem w szczególności wymogów określonych w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
2. Udzielanie porad prawnych za pośrednictwem strony internetowej www.lawyers4u.pl odbywa się wyłącznie w oparciu o przepisy Regulaminu po zapoznaniu się Klienta z jego treścią. Korzystanie z porad prawnych za pośrednictwem strony internetowej www.lawyers4u.pl oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez Klienta w całości i bez zastrzeżeń.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jak również ustawy o radcach prawnych oraz ustawy o adwokaturze
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Kancelaria – spółka SK Lawyers Rafał W. Sikorski i Daria Krzyżanowska Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów Spółka Partnerska, z siedzibą w Warszawie (00-342), przy ul. Topiel 21 lok. 1, KRS 0000760255, NIP 5252773483, REGON: 381919788, posługująca się adresem poczty elektronicznej lawyers4u@sklawyers.pl;
 - 2) Klient – usługobiorca w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - 3) Umowa – umowa o udzielenie porady prawnej zawarta za pośrednictwem strony internetowej www.lawyers4u.pl między Klientem a Kancelarią, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

1. Korzystanie z udzielania porad prawnych za pośrednictwem strony internetowej www.lawyers4u.pl jest dobrowolne.
2. Kancelaria przy wykonywaniu Umowy zobowiązuje się do zachowania należytej staranności i rzetelności, przy czym podstawą udzielenia porady prawnej jest stan faktyczny określony przez Klienta, a Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności w przypadku gdy informacje i dane uzyskane od Klienta są niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym, a także gdy szkoda jest następstwem nieprawidłowo określonego przez Klienta zagadnienia prawnego.
3. Świadczenie porad prawnych w ramach Umowy jest świadczone w ramach tzw. umowy starannego działania. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności gwarancyjnej za ostateczne skutki prawne i ekonomiczne wynikłe z podjętego w ramach Umowy działania.
4. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z wadliwym funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych, a także za szkody powstałe z powodu wadliwego funkcjonowania urządzeń lub ich oprogramowania po stronie Klienta.

Rozdział 2

Tryb udzielania porad prawnych za pośrednictwem strony internetowej www.lawyers4u.pl

§ 3.

1. W celu uzyskania świadczenia porad prawnych za pośrednictwem strony internetowej www.lawyers4u.pl Klient wypełnia formularz zgłoszeniowy udostępniony na stronie internetowej www.lawyers4u.pl, zwany dalej „Formularzem”, podając dane w nim wskazane, w szczególności dotyczące wyczerpującego opisu stanu faktycznego mogącego mieć wpływ na sprawę i jednoznacznie sformułowane przez Klienta pytanie dotyczące zagadnienia prawnego.
2. Po wypełnieniu Formularza Klient:
 - 1) oświadcza, że dane przez niego podane są prawdziwe;
 - 2) zapoznaje się z treścią Regulaminu i składa oświadczenie o akceptacji przepisów Regulaminu;
 - 3) wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do udzielenia porady prawnej.
3. Klient potwierdza zainteresowanie udzieleniem porady prawnej za pośrednictwem strony internetowej www.lawyers4u.pl klikając przycisk „Wyślij”.

§ 4.

1. W terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Kancelarię wypełnionego w pełnym zakresie Formularza, Kancelaria przekazuje Klientowi na podany przez niego adres poczty elektronicznej:
 - 1) proponowany termin opracowania odpowiedzi na wskazane przez Klienta pytanie, o którym mowa w § 3 ust. 1, a także wysokość opłaty (honorarium) za udzielenie porady prawnej w tej sprawie wraz z danymi niezbędnymi do jej wniesienia na rzecz Kancelarii, w szczególności numerem rachunku bankowego Kancelarii oraz terminem jej wniesienia przez Klienta;
 - 2) decyzję o odmowie udzielenia porady prawnej – w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek z okoliczności wskazanych w § 6.
2. Termin opracowania odpowiedzi na wskazane przez Klienta pytanie, o którym mowa w § 3 ust. 1, ustalany jest indywidualnie dla każdego Klienta, w zależności od stopnia złożoności sprawy, a także bieżącego obciążenia pracą Kancelarii oraz potrzeb wskazanych przez Klienta.
3. Klient akceptujący ofertę Kancelarii w zakresie zarówno wysokości opłaty (honorarium) oraz terminu udzielenia e-porady prawnej zobowiązuje się w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania oferty, dokonać opłaty na wskazany w ofercie rachunek bankowy Kancelarii. Brak uiszczenia opłaty (honorarium) ustalonego w ofercie Kancelarii we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację Klienta z uzyskania e-porady prawnej online.
4. Wniesienie przez Klienta opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zastępuje oświadczenie woli Klienta o zawarciu Umowy z Kancelarią na warunkach określonych w przesłanej na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej wiadomości zawierającej informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, a także akceptację niniejszego Regulaminu.
5. Za termin wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Kancelarii.
6. Dane do wystawienia faktury z tytułu udzielenia Klientowi e-porady prawnej i wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Klient zgłasza nie później niż w dniu wniesienia tej opłaty, przekazując na podany w otrzymanej korespondencji adres poczty elektronicznej Kancelarii dane niezbędne do jej wystawienia. Zgłoszenie żądania wystawienia faktury w terminie późniejszym, nie będzie możliwe do uwzględnienia przez Kancelarię.

7. Brak wniesienia przez Klienta opłaty, w wysokości określonej zgodnie z ust. 1 pkt 1, uznaje się za rezygnację z zawarcia Umowy i tym samym rezygnację z udzielenia porad prawnych za pośrednictwem strony internetowej www.lawyers4u.pl. Rezygnacja ta nie powoduje po stronie Klienta obowiązku uiszczenia jakiegokolwiek opłaty z tytułu wstępnej analizy prawnej zagadnienia prawnego oraz przygotowania oferty.
8. Bieg terminu opracowania przez Kancelarię odpowiedzi na wskazane przez Klienta pytanie, o którym mowa w § 3 ust. 1, rozpoczyna się z dniem roboczym następującym po dniu wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 5.

1. W przypadku gdy do udzielenia porady prawnej w zakresie określonym przez Klienta w Formularzu wymagane są dodatkowe informacje, Kancelaria, w terminie 2 dnia roboczych od dnia otrzymania Formularza, może zwrócić się do Klienta o uzupełnienie informacji i danych we wskazanym terminie, w szczególności do:
 - 1) przesłanie dodatkowych informacji i danych;
 - 2) przekazanie dodatkowych dokumentów.
2. W przypadku otrzymania przez Kancelarię uzupełnienia, o którym mowa w ust. 1, o wszystkie wskazane przez Kancelarię dane i informacje, przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku gdy w ocenie Kancelarii po otrzymaniu uzupełnienia, o którym mowa w ust. 1, nadal istnieje konieczność uzupełnienia informacji i danych, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Pytania dotyczące zagadnienia prawnego, które nie zostały uzupełnione przez Klienta we wskazanym przez Kancelarię terminie, Kancelaria może pozostawić bez rozpoznania.

§ 6.

1. Kancelaria odmawia udzielenia porady prawnej na zadane przez Klienta pytanie dotyczące zagadnienia prawnego, w przypadku gdy:
 - 1) przedstawione pytanie dotyczące zagadnienia prawnego zmierza lub może zmierzać, w ocenie Kancelarii, do popełnienia czynu zabronionego lub ułatwienia jego popełnienia;
 - 2) Kancelaria uzna, że przedstawione pytanie zmierza w istocie do opracowania strategii do wszczęcia lub prowadzenia postępowania sądowego lub sądowno-administracyjnego;
 - 3) na podstawie przekazanych przez Klienta danych i informacji, w ocenie Kancelarii, w sprawie istnieje konflikt interesów.
2. Kancelaria może odmówić udzielenia porady prawnej na zadanie przez Klienta pytanie dotyczące zagadnienia prawnego także w przypadku zaistnienia innych okoliczności niż wskazane w ust. 1.

§ 7.

1. Kancelaria odpowiada za opracowanie porady prawnej zgodnie z aktualnym stanem prawnym, przy czym każdorazowo e-porada ta stanowi subiektywną opinię Kancelarii i prawnika ją opracowującą.
2. Kancelaria przekazuje Klientowi opracowaną poradę prawną na adres poczty elektronicznej Klienta wskazany w Formularzu.
3. Przekazywanie opracowanej porady prawnej będzie dokonywane co do zasady w dni robocze.

Rozdział 3

Odstąpienie od umowy

§ 8.

1. Klient, będąc konsumentem w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1968 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, a zatem od dnia, w którym mowa w § 4 ust. 7.
2. W przypadku wykonania przez Kancelarię umowy w okresie krótszym, niż 14 dni od dnia zawarcia Umowy, Kancelaria informuje Klienta, o którym mowa w ust. 1, że Kancelaria zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia określonego w zaakceptowanej przez Klienta ofercie.
3. Odstąpienie od umowy następuje poprzez wypełnienie i podpisanie przez Klienta oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, którego wzór stanowi Załącznik do Regulaminu oraz przesłanie oświadczenia na adres Kancelarii za pośrednictwem operatora wyznaczonego tj. Poczty Polskiej S.A. W przypadku skorzystania przez Klienta z prawa do odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy w wyniku działań podjętych przez Kancelarię Klientowi zostanie udzielona porada prawna, Kancelaria zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia określonego w zaakceptowanej przez Klienta ofercie.

Rozdział 4

Dane osobowe

§ 9.

1. Dane osobowe Klienta są przetwarzane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W celu udzielenia porady prawnej Klient jest zobowiązany do podania przynajmniej następujących danych osobowych:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres poczty elektronicznej;
 - 3) numer telefonu.
3. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Z chwilą akceptacji Regulaminu, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Kancelarię w celu wykonania Umowy.
5. Dane osobowe Klientów są gromadzone z należytą starannością i odpowiednio chronione przed dostępem do nich przez osoby do tego nieupoważnione, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Na Kliencie spoczywa obowiązek informowania Kancelarii o jakiegokolwiek zmianie danych w zakresie wymaganym do prawidłowego wykonywania Umowy na rzecz Klienta.
7. Po wykonaniu Umowy Kancelaria nie będzie co do zasady przetwarzać danych osobowych Klienta, z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Rozdział 5

Minimalne wymagania techniczne

§ 10.

1. Regulamin spełnia wymogi określone w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Usługodawcami usług świadczonych drogą elektroniczną w oparciu o niniejszy Regulamin jest spółka SK Lawyers Rafał W. Sikorski i Daria Krzyżanowska Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów Spółka Partnerska z siedzibą w Warszawie (00-342), przy ul. Topiel 21 lok. 1, KRS: 0000760255, NIP: 5252773483, REGON: 381919788, reprezentowana przez następujące osoby:
 - 1) Rafał Władysław Sikorski – radca prawny, wpisany na listę radców prawnych w Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie pod numerem WA-8502,
 - 2) Daria Danuta Krzyżanowska – adwokat, wpisana na listę adwokatów w Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie pod numerem WAW/Adw/4171,prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki partnerskiej „SK Lawyers” Rafał W. Sikorski i Daria Krzyżanowska Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów Spółka Partnerska, adres: ul. Topiel 21 lok. 1, 00-342 Warszawa, NIP 5252773483, REGON: 381919788.
3. Osoby reprezentujące Usługodawcę, jako radca prawny i adwokat, wykonują zawód w oparciu o zbiór zasad etyki zawodowej znajdujący się odpowiednio w: Kodeksie Etyki Radcy Prawnego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 3/2014 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Radców Prawnych z dnia 22 listopada 2014 r., którego treść dostępna jest na stronie internetowej Krajowej Izby Radców Prawnych i Zbiorze Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu (Kodeksie Etyki Adwokackiej) stanowiącym Obwieszenie Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Zbioru Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu (Kodeks Etyki Adwokackiej).

§ 11.

4. Minimalne wymagania techniczne, jakie musi spełniać sprzęt i systemem teleinformatyczny Klienta do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Kancelaria, to:
 - 1) urządzenie teleinformatyczne z przeglądarką stron internetowych, obsługującą technologię JavaScript;
 - 2) połączenie z siecią Internet.
5. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym.
6. Kancelaria wskazuje, że korzystanie z usług określonych w Regulaminie może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Klientom przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu jego zminimalizowania.
7. Do podstawowych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą:
 - 1) złośliwe oprogramowanie – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Klienta, w szczególności wirusy, robaki, konie trojańskie, keyloggery, dialery;
 - 2) programy szpiegujące – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi danego programu;
 - 3) spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne, rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - 4) wyłudzenie poufnych informacji osobistych, w szczególności haseł, przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję;

- 5) włamanie się do systemu teleinformatycznego użytkownika z użyciem w szczególności narzędzi hakerskich.
8. W celu zminimalizowania wystąpienia ryzyka zagrożeń wskazanych w ust. 4, rekomenduje się, by Klient korzystał, w trakcie używania urządzenia teleinformatycznego podłączonego do sieci Internet, z programu antywirusowego, który podlega stałej aktualizacji. Rekomenduje się także, by Klient:
 - 1) posiadał włączoną zaporę sieciową (firewall);
 - 2) dokonywał aktualizacji oprogramowania;
 - 3) nie otwierał niewiadomego pochodzenia załączników do wiadomości otrzymanych za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 4) szyfrował transmisję danych;
 - 5) używał wyłącznie pochodzących z legalnego źródła systemów i aplikacji;
 - 6) regularnie dokonywał całościowego skanu systemu programem antywirusowym.
9. Kancelaria zapewnia działanie systemu teleinformatycznego, który umożliwia korzystanie przez Klienta z usługi świadczonej drogą elektroniczną, w sposób określony w art. 7 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Rozdział 6

Postępowanie reklamacyjne i pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

§ 12.

1. Wszelkie nieprawidłowości stwierdzone w wykonaniu Umowy polegające na nieprzyjęciu przez Kancelarię danych Klienta lub niepodjęcia działań związanych z wniesieniem przez Klienta Formularza, mogą być zgłaszane Kancelarii na adres poczty elektronicznej reklamacje@sklawyers.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać przynajmniej:
 - 1) imię i nazwisko Klienta zgłaszającego reklamację;
 - 2) adres poczty elektronicznej Klienta;
 - 3) miejsce zamieszkania Klienta;
 - 4) dokładny opis zdarzenia stanowiącego podstawę zgłoszenia;
 - 5) wskazanie żądań Klienta.
3. Kancelaria ustosunkuje się do reklamacji Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia. Brak ustosunkowania się Kancelarii w powyższym terminie oznacza, że reklamacja została uznana za uzasadnioną.
4. Odniesienie się do złożonej przez Klienta reklamacji jest przekazywane na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej, a także jest przesyłane na podany przez Klienta adres zamieszkania.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 13.

1. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Kancelarią a Konsumentem w związku z realizacją Umowy, zostaje poddane sądowi właściwemu zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Kancelarią a Klientem, który nie jest Konsumentem, w związku z realizacją Umowy zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Kancelarii.
2. Kancelaria zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od momentu wyraźnego ich wskazania i umieszczenia na stronie internetowej www.lawyers4u.pl. W momencie akceptacji Regulaminu Klient jest zobowiązany

do przestrzegania jego postanowień w wersji obowiązującej w dniu wysłania Formularza.
Późniejsze zmiany Regulaminu nie będą mieć zastosowania do Umowy już zawartej.

3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2019 r.

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU

miejsowość, data

imię i nazwisko Klienta

adres Klienta

Kancelaria SK Lawyers
Rafał W. Sikorski i Daria Krzyżanowska
Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów
Spółka Partnerska

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o udzielenie porady prawnej

zawartej za pośrednictwem strony www.lawyers4u.pl

Ja _____, niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o udzielenie porady prawnej zawartej za pośrednictwem strony www.lawyers4u.pl z Kancelarią SK Lawyers Rafał W. Sikorski i Daria Krzyżanowska Kancelaria Radców Prawnych i Adwokatów Spółka Partnerska w oparciu o ofertę nr _____ z dnia _____.

Podpis Klienta